



D2.7b. Ръководство за потребителя



Erasmus+ EACEA

Grant Agreement Number: 2018 - 2099 / 001 - 001 Project Number: 597876-EPP-1-2018-1-EL-EPPKA3-VET-JQ Start Date of the Project: 1/11/2018 Duration: 24 months





Работен пакет:	WP2
Вид:	Документ
Ниво на разпространение:	Частно
Версия:	V2
Delivery date:	31 март, 2021 г.
Ключови думи:	Ръководство на потребителя, МООС, Инструкции, Потребности за обучение в пощенската станция, Учебни програми за професионално образование и обучение (ПОО), Обучителни курсове
Автори:	ReadLab





Съдържание

	Начална страница	1 Ha
Error! Bookmark not defined.	.1 Регистрация	1.1
6	2 Записване	1.2
7	3 Учебно съдържан	1.3
9	4 Навигация в курса	1.4
	5 Дискусия	1.5

Илюстрации

Илюстрация 1 Начална страница	.4
Илюстрация 2 Интернет адрес на общото описание на курса	.4
Илюстрация 3 Формуляр за регистрация	.5
Илюстрация 4 Имейл за активиране на акаунт	.6
Илюстрация 5 Съобщение за успешно активиране	.6
Илюстрация 6 Табло на обучаемия	.7
Илюстрация 7 Записване за курс	.7
Илюстрация 8 Пример за структура на онлайн курс по проект NewPOST	.8
Илюстрация 9 Основна структура на онлайн курс по проект NewPOST	.9
Илюстрация 10 Структура на курса	.9
Илюстрация 11 Бутони за навигация	10
Илюстрация 12 Място за дискусии	11
Илюстрация 13 Публикации при дискусии	11





1 Начална страница

Онлайн платформата по проект NewPost е достъпна на следния интернет адрес: <u>https://mooc.newpostproject.eu</u>. Следващата снимка изобразява началната страница на приложението - тя съдържа 2 курса на обучение на съответните езици. Двата курса са *Програмата за обучение на пощальони и Програмата за обучение на служители на гише.*

NeWP®ST				Register Sign in
	Welcome to the N Learning Environm	ewpost Virtual hent	9	
Idaa Mode Data Data Data Data Data Data Data Dat	немерсят Немеран Госат, вы Обучителна програма за служители на гише	NewPOST RECEIPTION	NewP@St Pase Раб Обучителна програма за ПОЩАЛЬОНИ	
Starts: Jun 2, 2021	Starts: Jun 2, 2021	Starts: Jun 2, 2021	Starts: Jun 2, 2021	

Илюстрация 1 Начална страница

Всяка карта на курс има уникален идентификатор, базиран на следния модел: X-Lan (X може да бъде *P* (Postman) за пощальон и *FOE (Front Office Employee)за служител на гише*, а *Lan* (Language) се отнася за език). Например, FOE-BU е кодът за служител на гише на български език.

Потребителят може да прочете описанието на курса, като избере бутона *НАУЧЕТЕ ПОВЕЧЕ* за всеки курс.



Илюстрация 2 Линк към на общото описание на курса

Достъпът до вътрешното съдържание е чрез регистрация в платформата и записване във всеки

курс. Това е описано в следващите раздели..





1.1 Регистрация

Като кликнете върху бутона РЕГИСТРИРАНЕ, се отваря следният формуляр за регистрация:

Create an Account
Email (required) !
Enter a valid email address that contains at least 3 characters.
Full Name (required) !
Enter your full name. This name will be used on any certificates that you earn.
Public Username (required) !
Username must be between 2 and 30 characters long.
Password
•••••
Country or Region of Residence
Gender (required) ! 🖌
Create Account

Илюстрация 3 Формуляр за регистрация

Процесът на регистрация е двустепенен:

1. Потребителят трябва да попълни следната информация: имейл, пълно име, потребителско име, парола, държава и пол.

	Create an Account	
	Email (required) !	
a.	Enter a valid email address that contains at least 3 characters.	Тук попълнете своя имейл адрес.
	Full Name (required) !	
б	Enter your full name. This name will be used on any certificates that you earn.	Туу попъ лиото сроото име и фомилия
0.		тук попълнете своето име и фамилия.
	Public Username (required) !	
в.	Username must be between 2 and 30 characters long.	Тук попълнете потребителско име ,
		например JohnSmith91
	Password	
г.		Тук попълнете парола.
	Country or Region of Residence	
д.	Gender (required) ! 🗸	Изберете от падащото меню вашата и
		вашия пол



e.



Create Account

Изберете "Създаване на акаунт", за да завършите процедурите по регистрация.

 След като кликните върху бутона "Създаване на акаунт" (Create Account), от платформата.newpostproject@gmail.com ще бъде изпратен имейл за активиране. Потребителят трябва да кликне върху линка за активиране, за да активира акаунта, както е показано на следващата илюстрация.

platform.newpostproject@gmail.com to me +
You're almost there! Use the link to activate your account to access engaging, high-quality NewPost courses. Note that you will not be able to log back into your account until you have activated it.
https://mooc.newpostproject.eu/activate/b2b917d963d147dcb10d12914cb5a186
Enjoy learning with NewPost.
The NewPost Team
If you need help, please use our web form at {} or email contact@mooc.newpostproject.eu.
This email message was automatically sent by https://mooc.newpostproject.eu because someone attempted to create an account on NewPost using this email address.
Илюстрация 4 Имейл за активиране на акаунт
NUMPERT Courses Profile

NevvP@SI	courses	
		 ✓ Success You have activated your account.



1.2 Записване

След регистрация и активиране на акаунт, можете да получите достъп до платформата, като въведете потребителско име и парола, и можете да търсите налични курсове и да се запишете в тях. Всеки път, когато потребител влезе, той попада на страницата на таблото за управление.





NeWP®ST	Courses	Profile		Help	÷.	PetrosR -	7
My Courses	ат - С		POSTMAN Training Programme NewPost - P-EN Started - Jun 2, 2021	Search Your Courses	courses subject w Cou	Dashboard Profile Account Sign Out and see s.	
NewP	ST A		Front-Office Training Programme NewPost - FOE-EN Started - Jun 2, 2021 Resume Course				

Илюстрация 6 Табло на обучаемия

Таблото за управление дава достъп до курсовете и програмите, които сте записали, и до информация като начална и крайна дата на курса, сертификати и настройки за имейл. Ако няма записвания за курсове, таблото за управление е празно и можете да търсите налични курсове чрез бутона *"Разгледай нови курсове"* и да се запишете в наличните курсове, както е показано на илюстрацията по -долу.

Обучителна програма за служители на гише	ADWD ACT	
NewPost	Neversi	
Enroll in FOE_BU		

Илюстрация 7 Записване за курс

1.3. Учебно съдържание

След като се запишете в курс, имате достъп до материала на курса. Материалът е организиран в раздели и подраздели, както е показано на следващата илюстрация.





Course	Discussion	
(,
Fro	nt-Office Training Programme	Search the course Search Start Course
* *	Overview > About you > Introduction 1. Personal Data Protection: Rules, Policies and the Impact in Postal Sector > Introduction 1.1 Introduction in the concept of Personal Data > 1.1 Introduction in the concept of Personal Data > 1.1 Subjects's rights when Processing Personal Data > 1.3 Subjects's rights when Processing Personal Data > 1.4 Digital Economy, E-commerce and Personal Data > Knowledge check 1 Quizes 2. Privacy and Confidentiality Policies in the Postal Sector	II Course Tools R Bookmarks Important Course Dates Today is Jul 5, 2021 12:52 EEST
	A THE HUMBHOR CONCERNING FOR A SECOND	

Илюстрация 8 Figure Пример за структура на онлайн курса NewPOST

И двете програми за обучение следват една и съща структура. Снимката по -долу изобразява основните части от програмата за обучение на служители на гише, състояща се от:

- Първа част Общ преглед (червен цвят). Този първи модул съдържа проучване преди курса под формата на онлайн въпросник. Поканени сте да попълните основна информация, която ще се използва за изготвяне на някои основни резултати относно профила на участниците.
- Следващите модули (1-6) всъщност са основният курс, който е общ в двете програми за обучение (зелен цвят)
- Следващият модул (син цвят) е модулите за специализация и съдържа информация, свързана с учебните цели на всяка от пощенските професии.
- И накрая, курсът завършва с проучване след курса, където се изисква да предоставите обратна връзка относно програмата и онлайн средата (черен цвят).

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява единствено възгледите на авторите, и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се в нея информация.



Front-Office Training Programme



Илюстрация 9 Основна структура на онлайн курса по проект NewPOST

1.4. Навигация в курса

Планът на курса е структуриран в раздели (модули), подраздели и уроци, както е показано в следния пример на главната страница.



Илюстрация 10 Структура на курса

Чрез страницата с плана на курса можете да видите как е организиран материалът. Уроците са отделни уеб страници, съдържащи действителния материал (лекции, ръководства, примери и т.н.). Кликвайки върху линка на урока можете да получите достъп до учебния материал. Следващата илюстрация изобразява навигационните опции на ниво урок.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Se

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява единствено възгледите на авторите, и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се в нея информация.







Илюстрация 11 Бутони за навигация

В горната част можете да видите пътя, по който се намирате (вашето местоположение) в структурата на курса (РАТН- (Път)). В този конкретен пример се намирате в Модул 2 Политика за поверителност и конфиденциалност в пощенския сектор, подраздел 2.1 Рамка за пощенска сигурност и виждате съответните слайдове. Презентацията е в PDF формат и можете да я изтеглите чрез бутона Download PDF (Изтеглете PDF) в долния ляв ъгъл.

Ред 2 предоставя информация за структурата на конкретния подраздел. Както е показано, подраздел 2.1 се състои от 3 урока, като първият е видео, а другите два са материали под формата на текст (pdf, онлайн, текст и т.н.). Можете да се придвижвате между уроци и подраздели чрез бутоните "Предишен" (Previous)и "Следващ" (Next), както е показано. Освен това, когато работите в курс, се виждат зелени отметки, показващи вашия напредък (син цвят). Тези отметки се появяват, когато завършите цялото съдържание в част от курса. Частта може да бъде урок, раздел или модул. В този пример са завършени последните два урока, но не и първият.





1.5 Дискусия

По избор, можете да създадете публикация в страницата за *дискусии* на курса. За да създадете публикация, трябва да:

Изберете бутона "Добавяне на публикация"

- Изберете тип публикация (въпрос или дискусия)
- Тематична област това винаги трябва да е Общо
- Заглавие на публикацията
- Описание
- Накрая кликнете върху бутона за изпращане (submit).

Add a Post Search all posts Search Sea	Urse Discussion Instructor				
Ald a Post Ald a Post and proteins the second particle (Regime) Ald a Post and particle (Regime)	All Topics		Add a Post	Search all posts	Search
Add a clear and deerpoint if its its encourage at records on. (Repaired) Your question or idea (required) B I <td>Riter Topics Image: Topics from report Image: Topics All Discussions ^</td> <td>Add a Post Post type Question and the discourse. Discussions there ideas and sour conversations. (Regulard) ? Question • • Discussion Topic area Addypur part to anti-enert topic to help others find it. (Regulard) General Tible</td> <td></td> <td></td> <td>~</td>	Riter Topics Image: Topics from report Image: Topics All Discussions ^	Add a Post Post type Question and the discourse. Discussions there ideas and sour conversations. (Regulard) ? Question • • Discussion Topic area Addypur part to anti-enert topic to help others find it. (Regulard) General Tible			~
Preview		Add a clase and descriptine told to encourage participation, [Required] Your question on idea (required) B / 66 44 ﷺ E E ⊕ ⊠ +1 ~ ~			
		Preview ■ ★ follow this post anonymously			h

Илюстрация 12 Място за дискусии

Всички публикации са достъпни чрез страницата за дискусии в категория Общо.

		E All Topics	
Show all posts ✓ by recent activity ● Demo This is a test question <	Discussion Home Front-Office Training Programme	Filter Topics filter topics All Discussions ★ Posts I'm Following General	Discussion Home Front-Office Training Programme

Илюстрация 13 Публикации при дискусии





1.6 Процес на сертифициране

В секцията "Завършване на курса" се появява финален тест, обхващащ всички модули. Всеки потребител, след като постигне 60% верни отговори, може да изиска сертификата онлайн чрез страницата за напредък.

rse Discussion Progress Instructo	r					
purse Progress for Student (Alana (Alanda Hellense tout))						
Your certificate is available You've earned a certificate for this cours	<u>.</u>				View Certificate	
100%						
			_	80%		
D (01)						
Pass 0010						
096						

Илюстрация 1 Поискайте сертификат чрез платформата по проект NEWPOST

Чрез бутона "Преглед на сертификат" (View Certificate) всеки потребител има възможност да поиска онлайн и да изтегли сертификата.

Важно. Името, показано на сертификата, може да бъде дефинирано или актуализирано чрез настройките на акаунта, както е показано на илюстрацията по -долу.



Илюстрация 15 Определете името, което се показва във вашия сертификат







Project Number: 597876-EPP-1-2018-EL-EPPKA3-VET-JQ Certificate ID Number: 4718051d08424fe89a20388cb86a9ed6 Issued On: July 21, 2021

Илюстрация 16 Сертификат за програма за обучение по проект NEWPOST

Този сертификат потвърждава, че потребителят е преминал през учебния материал. При успешно завършване, на всеки участник ще бъде предоставена възможност да бъде официално сертифициран чрез специална процедура за оценка. *Окончателният процес на оценяване и сертифициране не е обхванат в тази среда* - подробностите са предоставени от партньора Eurocert.