



Портфолио от ресурси за обучаеми за съвместните учебни програми за професионално образование и обучение

D2.6. Обучителен материал



РП2 ПРОЕКТИРАНЕ ИЛИ ПОДОБРЕНИЕ НА СЪВМЕСТНА КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ





















Идентификация на документа

Работен проект:	РП2
Тип:	Обучителен материал
Ниво на разпространение:	Публичен
Версия:	Версия 1
Дата на изготвяне:	13/2/2021
Ключови думи:	Портфолио, обучаеми, ресурси, описание на курса, обучителен материал, структура на курса, модули.
Резюме:	Целта на този документ е да предостави информация за ключовите обучителни ресурси на обучаемите по проект NeWPOST. Той е разработен, за да подпомогне обучаемите в процеса на обучение.
Автори:	ΑΚΜΙ SA
Лице за контакт:	euprojects@akmi-international.com

Erasmus+ EACEA

Номер на споразумение за безвъзмездна помощ: **2018-2099/001-001** Номер на проект: **597876-EPP-1-2018-1-EL-EPPKA3-VET-JQ** Име на проект: **Подобряване на уменията в пощенския сектор в EC** Кандидатстваща организация: **АКМІ S.A.**





Съдържание

1.	Във	едение	. 4
	1.1	Проект NeWPOST	. 4
	1.2	Обхват на "портфолиото от ресурси за обучаеми"	. 5
2	Тео	ретично (онлайн) обучение	. 6
	2.1	Проучване преди началото на курса	. 6
	2.2	Въвеждащи видеоклипове	. 6
	2.3	Обзорни видеоклипове	. 6
	2.4	Презентации	. 7
	2.5	Наръчници	. 7
	2.6	Казуси	. 7
	2.7	Анимирани видеоклипове	. 8
	2.8	Проверка на знанията	. 9
	2.9	Проучване в края на курса	10
	2.10	Сертификат	10
	2.11	Наръчник на потребителя	10
3	Обу	чение чрез работа (практическо)	11
4	Оце	няване посредством платформата за изпити	14





1. Въведение

1.1 Проект NeWPOST

Проектът NeWPOST има за цел да установи стабилно партньорство, което да осигури нов подход към необходимите умения за пощенския сектор – динамичен икономически сектор в Европа. Проектът е насочен към три конкретни предизвикателства:

- 1. Пощенските станции следва да работят по един и същи начин в държавите членки на ЕС. Пощенските станции следва да имат обща оперативна рамка и съвместимост, за да улеснят електронната търговия и комуникацията като основа за ефективна доставка на колети.
- 2. Подобряване на ефективността на трансграничната доставка на колети. Неудобствата, свързани с трансграничната доставка на колети, са пречка за потребителите и търговците на дребно. Новата среда за пощенски услуги изисква подобряване на необходимите умения посредством съвместни учебни програми. Липсата на умения следва да бъде ограничена, а служителите следва да адаптират квалификацията си в новата среда, за да гарантират надеждна доставка на колети.
- 3. Акцент върху недостига на цифрови умения и ИКТ. Пощенските служители са силно изложени на процеси и инструменти, свързани с електронната търговия. Цифровите умения ще доминират в бъдеще, така че пощенските служители трябва да се адаптират в новия контекст, тъй като дроновете, високотехнологичните устройства за проследяване и други ИТ инструменти ще бъдат силно разпространени в близко бъдеще.

Проектът е насочен към постигане на следните цели:

- Подобряване пригодността за заетост на младите хора чрез предоставяне на необходимите умения в непрекъснато променящата се среда на пощенския сектор.
- Значителен принос за развитие на квалифицирана, мобилна работна сила с високи умения в пощенския сектор.
- Подкрепа за съвместно развитие на професионалното образование и обучение (ПОО) в Европа с оглед укрепване на качеството, приложимостта и привлекателността на служителите в пощенския сектор, в т.ч. посредством обучение чрез работа.

Целевите групи по проект NeWPost са специалисти и предприятия, по-конкретно:

- Крайни потребители: настоящи и бъдещи служители в пощенския сектор.
- Заинтересовани лица: пощенски станции, пощенски организации, предприятия в сферата на електронната търговия и асоциирани партньори.

Следователно, проектът е структуриран в две основни направления:

• Проектиране или подобряване на съвместна квалификация за професионално образование и обучение. Това направление включва разработване на съвместен професионален профил за служителите в пощенския сектор, проектиране на

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява единствено възгледите на авторите, и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се в нея информация.



NeWP

съвместни учебни програми за професионално образование и обучение със силен акцент върху обучението чрез работа, насочени към нови ИКТ и меки умения и компетенции на пощенските служители, подпомагащи трансграничната мобилност.

 Създаване на нови устойчиви структури на сътрудничество. Това направление ще бъде разгледано чрез създаване на устойчива структура за сътрудничество за признаване на квалификациите на доставчиците на пощенски услуги и повишаване на осведомеността и привлекателността на професионалното образование и обучение за пощенските служители.

1.2 Обхват на "портфолиото от ресурси за обучаеми"

Целта на портфолиото от ресурси е да подпомогне обучаемите по време на процеса на обучение. То включва всички обучителни ресурси, разработени в рамките на проект NeWPOST от екипа по проекта:

- Теоретично (онлайн) обучение.
- Обучение чрез работа (практическо).
- Оценяване.

Част от електронното портфолио от цифрови ресурси, разработени за обучаемите, ще бъдат преработени и предоставени онлайн за самостоятелно и индивидуално обучение и ще бъдат популяризирани пред по-широка аудитория, извън участниците в пилотния проект.

Това портфолио е проектирано, за да даде насоки относно:

- **Э** Обучителните материали в платформата МООС.
- Э Материалите и процедурите за обучението чрез работа.
- Э Платформата за провеждане на изпити.

<u>Забележка</u>: Настоящото портфолио включва екранни снимки на гореспоменатите обучителни ресурси. Пълната версия на онлайн учебните материали (наръчници, презентации), както и ресурсите, свързани с обучението чрез работа, се предоставят под формата на разпечатки или в електронен формат. Този документ съдържа и връзките към съответните материали.





2 Теоретично (онлайн) обучение

2.1 Проучване преди началото на курса

В началото на всеки курс има предварително проучване с въпроси относно образованието и професионалния опит на обучаемите, които са се записали в курса в платформата МООС. Също има въпроси за държавата на произход и за предоставяне на съгласие за обработването на лични данни.

Pre-course Survey Postman / Front Office Employee "Newpost: Upgrading the EU Postal Sector with new Skills" No 2018-2099 / 597876-EPP-1-2018-1-EL-EPPKA3-VET-JQ * Απαιτείται	Country of Occupation * Greece Bulgaria Romania Belgium Other
Registered email *	Years of professional Experience *
Η απάντησή σας	 0 - 4 years 5 - 9 years 10 - 14 years
Educational Background *	O 15 and more
O General High School	
Technical High School Vocational School	Declaration of consent to the use of your data * I agree with the personal data protection provisions, found here: https://mooc.newpostproject.eu/privacy

2.2 Въвеждащи видеоклипове

В началото на всеки модул има "въвеждащ видеоклип", който обяснява целите и задачите на съответния модул и очакваните резултати от обучението при приключването му.



2.3 Обзорни видеоклипове

Повечето уроци включват видеоклипове, които представят основните концепции и теми на съответния урок в рамките на 10-15 минути (приблизително). Те са на английски език и има анимации и преходи.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява единствено възгледите на авторите, и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се в нея информация.



2.4 Презентации

Всички уроци се състоят от поне една презентация в PowerPoint, в която са посочени заглавието и кодът на курса, заглавието и кодът на съответния модул, заглавието и кодът на урока и автора(ите). Вижте следното изображение като пример:

Lecture



Всяка презентация включва цел на урока, резултати от обучението, ключови думи, съдържание, три-четири раздела, представящи основното съдържание, задачи или въпроси за самостоятелна оценка, резюме и списък на използваните източници.

2.5 Наръчници

Наръчниците са допълнителни документи с по-подробно съдържание за някои уроци, които са по-сложни и са необходими повече обяснения, за да бъдат ясни и разбираеми за обучаемите. Не за всички модули има наръчници.

2.6 Казуси

Казусите или сценариите са документи, съдържащи реални или въображаеми ситуации, касаещи пощенския сектор и работата на пощенските служители. Те представят проблем и възможни решения. Така обучаемите могат да разберат подобре възможните начини за прилагане на придобитите теоретични знания спрямо реални примери и ситуации.



NeWP

TRAINING SCENARIO 3: Negligent delivery by postman

Danae is a very good student and a few months ago she took the Michigan Proficiency exams, in which she thinks she did well and now she's waiting for the results. Her friend Maria, who happens to live in the same building with Danae, is also waiting for the same examination results, although she didn't do very well because she didn't study as much. Maria's mother is very competitive and she wants her daughter to do better than her friend Danae.

The day Danae was waiting has come and the envelope with the Michigan examination results has arrived at the designated postal distribution center and been charged to the postman for delivery. However, on this particular day the postman is in a hurry. He wants to finish his work early, so that he has time to run some errands.

In order to save time, the postman doesn't place the mail items in the recipients' mailboxes, as he is supposed to, but rather leaves them at the entrance of each building. On the same day, Maria's mother is back early from work and notice's Danae's envelope, which she opens to find out about Danae's examination results.

Solution: postman places the mail items to be delivered into the designated mailbox of each recipient to avoid breach of confidentiality

Scenario 1

Title: "Erasure"

Mr. Smith is working as a front office employee in the reception area of a post office in Bucharest. A client asks him to deliver a parcel. He is asking her to fill in a form including name, address, telephone number. The client seems very nervous. She doesn't want to mention her address. Has the right to do so?

Questions

1. What should Mr. Smith do with the client in order to continue the parcel delivery?

- 2. Has the client the right to ask Mr. Smith to delete the address after the parcel delivery?
- 3. What other rights has the client as the data subject?

Solution

What should Mr. Smith do with the client in order to continue the parcel delivery?

Check the following steps: Mr. Smith should explain the purposes of data collection. The client should know how her personal data will be used. It will use it only for the purpose it was collected, meaning to deliver back the parcel in case the recipient will not be found.

Has the client the right to ask Mr. Smith to delete the address after the parcel delivery? Yes, because, according to GDPR (Article 17) Erasure is the right to be forgotten.

2.7 Анимирани видеоклипове

За някои уроци са създадени анимирани видеоклипове, за да улеснят различните начини на учене и да насърчат разнообразието от учебни цели и обучителни материали.







2.8 Проверка на знанията

В раздел "Приключване на курса" има подраздел "Проверка на знанията". Той съдържа десет (10) въпроса с няколко варианта на отговор от различните модули на курса в платформата МООС. Той може да се разглежда като подготовка за окончателните изпити.

(nowledge che	k	
Bookmark this page		
Quiz		
0 points possible (ungrade)	
. Which of the followin	data types ARE NOT considered "personal info	ormation"?
 a. The name of a c 	ent	
 a. The name of a c b. The professional 	ent email address of a client	
 a. The name of a c b. The professional c. The home addression 	email address of a client	

Има друга платформа (Aristotelis; <u>ops.eurocert.gr</u>) за окончателната оценка и сертифициране на обучаемия, която му предоставя сертифициране, акредитирано от европейски орган за акредитация (Eurocert). По-подробно обяснение ще бъде предоставено в Глава 4.





2.9 Проучване в края на курса

Преди приключването на курса има проучване, което дава възможност на обучаемите да оценят различни аспекти на платформата МООС, материалите, курса и цялостния им обучителен опит. Това проучване в края на курса е всъщност въпросник за оценка в Google Формуляри. Неговата цел е да се установи нивото на удовлетвореност на обучаемия, да се проучи полезността на курса и да се оцени дали обучаемият е придобил нови умения и знания за неговата/нейната работа. Така обучаващият ще може да направи съответни подобрения и корекции.

Exit Survey Pastman / Foot Office Employee "Nexpose: Upginding the EU Postal Sector with new Skills" No 2018-2009 / 597876-EPP-1-2018-1-ELEPPKA3-VET-JO * Anactetion						
Level of satisf	action *					
	Completely dissatisfied	Dissatisfied	Neutral	Satisfied	Completely satisfied	
Subjects and contents of the training course	0	0	0	0	0	
The issues covered in the Training course were relevant to your interests and needs?	0	0	0	0	0	
The technical aspects of the short training	0	0	0	0	0	

2.10 Сертификат

При успешно завършване всеки обучаем може да изтегли "Сертификат за завършване", който се генерира автоматично от платформата МООС, като той включва името на обучаемия, обучителната програма и датата на издаване на сертификата. Обучаемият трябва да натисне бутона "Напредък" > "Поискай сертификат" > "Виж сертификата".



Всеки участник ще получи възможност да бъде сертифициран чрез специална процедура за оценка. Окончателният процес на оценяване и сертифициране не е обхванат в средата МООС. Обучаемият трябва да бъде насочен към платформата Aristotelis (ops.eurocert.gr) и "да поиска" да се яви на изпита за международна сертификация. Използвайки платформата Aristotelis, всички, които участват в процеса на сертифициране, имат възможност да проследят в реално време (онлайн) процеса на сертифициране.

2.11 Наръчник на потребителя

Документ D.2.7b съдържа "Наръчник на потребителя", който предоставя указания за регистриране в платформата, записване в различните курсове по проект NeWPOST, структурата на обучителното съдържание, специалните характеристики на платформата МООС и информация за процеса на сертифициране. Той е публикуван на официалния уебсайт на проекта → http://newpostproject.eu/.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява единствено възгледите на авторите, и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се в нея информация.



3 Обучение чрез работа (практическо)

Обучението чрез работа е алтернативен начин за придобиване на образование и обучение на работното място, който позволява на обучаемите да получат практически знания и умения. Уменията и компетенциите, които придобиват служителите, са тези, които са им необходими за работата, но те могат да придобият и други умения, например меки умения. Обучението чрез работа включва и встъпително, и текущо обучение. Може да се проведе в реална среда и дава възможност на обучаемите да придобият уменията, необходими за изпълнение на работата, която възнамеряват да извършват, както и желателните знания за различни области. Връзката между работодателя и обучаемия следва да бъде пряка и силна, тъй като в този случай работодателят се разглежда като ментор/обучаващ в обучителния процес.

Пилотното обучение чрез работа в рамките на проект NeWPOST ще се осъществи паралелно с обучението в платформата MOOC, но броят на участниците ще бъде ограничен. Основната цел на обучението чрез работа е да позволи на обучаемите да приложат техните знания към реални работни задачи/задължения и да подобри и повиши качеството и ефективността на нашия проект. Ще бъде разработен подробен списък със задачи, които следва да бъдат успешно изпълнени по време на обучението чрез работа. Пощенските оператори ще бъдат отговорни за тях, като гарантират, че обучаемите ще продължат да развиват своите умения и компетенции по време на обучението чрез работа.

NeWP®ST	Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union	NeWP®ST	Co-funded by the Erastrus+ Programme of the European Usion	NeWP®ST	Co-funded by the Erramus+ Programme of the European Union	NeWP®ST	Co-funded by the Erastrus+ Programme of the European Union
		Indicative WBL activities for Both O Employees) (News, mind that the following activities a carring, Each permer should output them Moreover, you can write other activities, and	Decupational Profiles (Postmen & Front Office established for the implementation of the Work-dated is query country and regression context and market equit in interact and the EXPPOST marking material.	charges and the key developments afflet innercultural communication, digit it was 8. ArX the learners to make a WWO randysi employee to formaliste a parsonal strate him/herest; 9. Obscuss with your learner daily problems; Then together deloarts on sustainable i	cing the postal industry (SD/R rules, privacy policies, advantation, etc.). In the him/hearself. This process will help the postal gy to as to accomplish his/the goals and empower and challenges during the work in the post office, and effective subscience.	15. Communication in not anny alward tabling. What do you alward within different day you can in the particular paradigm theory you of always which the particular paradigm to the paradigm of the paradigm of the 28. A construct rest of the paradigm of the paradigm of the paradigm his particular analysis. However, you are very will paradipting approach is not para to communication communications approach with your transmission.	t other means and types of conversitiation poot office? Liss some of them and mention e post office. Understand what he is looking for and what is ng to help him. Use active Estavring and e effectively with your client. Practice this er your tailer.
WP2 DESIGN OR IMPROVEMENT OF A WBL Pilot – Indical	A JOINT QUALIFICATION IN VET five Activities	 Explain to a contensor have exactly y are you going to out them? Where v information to third parties? Can you if you, how all you apply these prior (Principles: Jourgivers, and) 	su will handle and protots his/her personal data. How will you stare them? Will you provide the personal or mention 3-4 principles of GDPR that you must follow? Opins is the past affice when enviring a client? memorywork, Provide interferict, Data interimization,	10. Year supervisor preposes you to accomp able to undertake a new superfor rele in this see rule. What are your wry first th to earn a new role in the post office? 11. In the past office you are working a first cleant office the target office you are working to first	slish a new task because he wants to check if you are the post effice. There are 3 more competitors for morphic 20 you believe that you are skilled enough breaks out of the libre. There are celling gets and which desarrows new two broks how one an extended	 Thiok about a serious mixtale you once did dur Problem-Subing Process (1). Define the proble Evaluate and Select an alternative 4. Implement graph in a paper. What did you notice? Learners will analyze everyday incidents form 1 seriors and all the work of a subidires them. To 	ing your working routine. Use the 4 steps of # 2. Generate Alternative Solutions 3. and follow up on the solution) and route a her postal action are relevant to eligital means and with extended of thesis roun.
WP RESPON	(SIBLE II 5.A.	Accounting, Starrage Amattalana, Antegri 2. A client of yours is asking you to receive your post afflets has stared until tell employee? Program a discussment repo- uent to have, the constant (Phresight to be informed; Jian sight of forwards to be informed; Jian sight of post forwards to be informed; Jian sight of post forward	ry and complexituation). elive in a written document all the personal information personal document and the second second second and personal document and the second second second second personal document and the second second second second personal second second second second second second second personal second second second second second second personal second second second second second second second personal second second second second second second second personal second second second second second second second second personal second second second second second second second second second personal second se	How do you nearby the predium? 22. You are working in a good office and you never used a tool like this and you do 23. Your supervise asks by prepare a report parents destinations. You how to finish as time to laver pare of fice because your as	are asked to take orders with a tablet, but yoo have threak here it works. What do you do? with all the clients you served today including in ingustrator report by tomorrow and it is airstady arching hears are one. What do you do?	espanience, if any, or their meets for customine ELTA, NEWTOST, CCS, UL, Digital (pop), bloc 28. Create a Google Brine Account and when files simultaneously. What types of files can you up 24. Try using Stude, exclusively for a day with a man instand of samily emilt (or MIA, or Steps m	d digital services (see C.C.S.U.L. & hpt)- with your colleagues. Work on them coad, store, with and share with others? all group of people you werk with clearly, respond. Download this application other in
	⊳ CT	evident to exatemated decides motive related to exatemated decides motive 3. One client is resisting to give you the proceed with the defaury of higher under GDR regulation and how you 4. A data breach than however in the	ng, including polyfing). necessary information (such as address) in order to gaross? You should calm her ky usgalaining hit/pre-rights u are going to process hit/here paranal data. Det offlaw, You have accidentally lost a client's canonal	14. You are at work and an old lady coming 1 in Greece the oxyl last year. She only can to her relatives in another EU country. A What are you planning to do? 15. You work in the post office and the mach	from Syria is approaching you. She is a refugue living a understand few Greek. She wands to deliver a letter re you able to communicate effectively with her? Noise with the namber tickets which is maintaining	your por in your cell/phone. Create channels a for the direct communication? 25. With the support of your supervisor or your tra- penedrows and the delivery chain within a po- taking place.	beer particular togics like Watch. Is it useful liser try to understand and map the logistics at office, list the main activities that are
NevyP	51	information. <u>(All four mole steps the</u> (see also CC1_U3_Care scenarios) 5. Map the personal data of years (the handle in the past office (names, ad nature, the context and the format of	it you should consider in order to menage a data breach. ns. What types and the categories of information you desain, emails, etc.;? Is a document, mention the of them types of providid star. Where do you store	the client? gapes in out of ander. You all your co-warter tables charge, telling even mach. How do you reac? 16. Your employer explains to you that you n He acks you to need a document of DDD look Tiles accombinated reaching. When	ready had a great idea on hour to finger it out, but nybody what to do. Nou do not like higher idea too need to learn how the new GDPR regulation works. ages. You have never read something like that and it not some talkinwher?	 With the support of your superviser ary your to International Delivery Process and its stages. I 27. If your past office uses parcel ledern, visit one their special characteristics, features and fract 28. doi: forevisor isomer to use all the annual lite. 	liver try to understand and map the Jat the main activities that are taking place. of them with your learners and explain them ensis of the parcel lockers. we available in your a not office. Discuss alon
Erasmus+ EACEA Grant Agreement number: 2018 - Project Number: 597876-EPP-1-2 Project Title: Unerading the FU fun	- 2099 / 001 - 001 018-1-EL-EPPKA3-VET-JQ 0181 sector	them (sload), white (slare, white) 4. We as even the work but here to been accurated in the parts of the you whited meetings in the fact a Protect 2. Ask year learner to make a SWOT Strength and Warkness, help has on service, proceders, if regularent, Opportunities and Threat the learner Copportunities and Threat the learner	tion Authority and describe them a data branch that has write; Thiska and the meal important points that you on Authority? Authority of the post offica/postal industry, in the dd costade post offica/postal industry, in the man point, buildinges and ddly posteriors, in the na should take into consideration the new drivers of	17. The effice equipment is not working or it and he is usating for receive in totage, Ho 28. Adultah is a 25 years odd years go form P4 me delever a lather to his forming atomat. Inarganger, Noa have very sofora language steps wil you implement in order to foril	It is under requir. The contensor is unling for his letter or do sportrest to this request? Within, He correct in this for and ask you to help, the question havin display that off the artifoxal is barriers. Here are you going to proceed? What are fitters the communication between you?	about the pastor services. Which of them are m	andstory and which of them are optional?
Applicant Organization: AKMI S.A.	ia ia	The Surgaran Connectative's apport for the production of the sinuscarily of the surface, and the Connectation connectible held on descarily of the surface, and the Connectation connectible held on the Connectation of the Co	publication does not encedimen an avelanement of for exercises, which reflect the speculate factory use-which may be reade of the information contained therein.	2 The Surgama Commission's apport for the production of this publication sinuccody of the sochest, and the Commission started in held expanded	ntim don air concluste sa wulir unanner of the moreney, which effect the alith for any saw witch may be made of the information controlend therein	3. The European Constitution's support for the production of the publication elever.any of the software, and the Constitution Convertible Intel responsible forces.	and considered as weak-reasoned of the instance, which where the γ was which may be readered the information contained therein

В този контекст основните инструменти, разработени за улесняване на пилотното обучение чрез работа, са следните:

Набор от примерни дейности и казуси за обучаемите (график на обучението чрез работа), разработени от всяка държава (от обучителните организации и пощенските оператори).





Инструмент за наблюдение по време на обучението чрез работа (присъствен списък, в т.ч. ежедневни дейности и тематични области).

Sheet of At	tendance for V	Vork B	ased Lear	ning	
NeWPost: Upgr	rading the EU Po	stal Sec	tor with new	v Skills	
No 2018-20	077 / 577876-EPP-1-20	018-1-EL-	EPPKA3-VET-JG		
TARTING DATE:					
NDING DATE:					
NAME OF TRAIN	IER/SUPERVISO	R:	EMAI	L	
NAME OF OCCUPATIONAL EMAIL					
HOST C	RGANIZATION	/CITY/	COUNTRY		
HOST OKGANIZATION/CITT/ COUNTRT					
1st 2nd 2rd					
] st	2"	d	3rd	
	1st Day	2ª Da	d Y	3 rd Day	
Date	îst Day	2ª Da	d Y	3rd Day	
Date Duration in hours	1st Day	2ª Da	d y	3 rd Day	
Date Duration in hours Thematic Areas/Activities covered	1st Day	2ª Da	d y	3rd Day	
Date Duration in hours Thematic Areas/Activities covered Signature of the Trainer/Supervisor	1st Day	2ª Da	d y	3rd Day	

4 Инструмент за отчитане за обучители/супервайзъри/работодатели.

NeWP#ST	NeWP #ST	NewP#ST	NeWP #ST	NeWP #ST	NeWP #ST
W2 Design or improvement of a Joint Genetikation in vgt Witt Pfor Instruction Country Report	SNR (SNR (SL SAR) - SL SL SAR) Bolden SL SKR (SL SAR) Ska Skr Sare (Sare Sare) Skr Ska Skr	Tabled Dennes Sande Mark Breng 1 1 Andre Art Rith Reng 1 1 Andre Art Rith Reng 1 1 Andre Art Rith Reng 1 1 Andre an Atter and reger Annual Annual Annual 1 4 Annual Annual Annual Annual Annual 1 4 Annual Annual Annual Annual Annual 1	Notestables The measure approximate paper is get in this type on the paper and the an example of the set is a paper in the set of the set of the paper is the set of the paper is the set of the paper is the set of the paper is the set of the paper is the set of the paper is the set of the paper is the set of the the set of the set	1 Transfer of the WEI Transfer Sector as reproducting of the Extent Sector Sector	 Comments results to lacense: Innex16, participance and units. Comments results for a distance of participance that does not a distance of the second of the distance of the original distance of the
Finister LICLA	Allow A de las Organisas Red Allow	Liseren Harri kran (Hann, ja Unika at 65	Note of the test of the second problem into the net one of the test of the net one of the test of the test of test of the test of the test of the test of the test of the test of test of the test of the test of t	3. Andre of Anticipants (Hamers, sector Reportentitives, learner) (Salanta Yayahar (Unit) (Sin Yayahar Salahar Salahar Salahar Salahar Salahar Salahar Salahar Salahar Salahar Sa	A. Metr. Conclusion
Project Nucleon: 1979/D-6497-3- 2016-3-61-097863-047-02 Project This: Caparating the Up paralla alexter Aquilizent Organization: AVM 5.8.			A spin interface and the arc wave include the matrix strength of the spin interface and the spin interface an	3. millionhiv och mass of value discusso Taxani va gornar value analysis of constant of the original manufacture and the state of the School of the	Perspecto
NeWP®ST				Control tools, construction and materials and during the VEL after tracking Description of the construction should be served of the construction of the server of the construction of	AMERIE Le annue travog meser une men in annuene prunog de entranse annyeter

🖊 Въпросници за оценка и за обучителя, и за обучаемия.





NeWP®ST	NeWP ST	NeWP ST
WBL Evaluation Questionnaire for Trainers NetWPost: Upgrading the EU Poslal Sector with new Skills Ne 1919-1947 (1979-1941) - 12 (1974-1973) Your oppoint is valuable for unit @ Near avers the evaluation by rait & disconsible shows the table to be a be	The care shafts and the schedule shafts to this training were used and applicable to creat the structures to the grant effects. The care shafts and the schedule shafts the schedule shaft the schedule shafts the schedule shaft th	 What superts of this WBc training could have been before? Users you can neutrino the extense of problems and officialities along their Basel Learning.
L in an event staffed with this MR bailing (durings, benefit and patients overall injunestation) 1		11. Do you have any suggestions or additional converses about this WR training?
1: The Will Revising was adequate for spaceding of partial employees. 1: 1: 2: 4: 5: 1: 2: 3: 4: 5: 1: 2:: 3:: 4: 5:	1 22 32 42 52 12. There are a good behavior, conservations and collaboration between the traken and the atoms in the good office. 52 52 12. There are a good behavior, conservations and collaboration between the traken and atoms in the good office. 52 52 12. There are a good behavior, conservation and atom the traken and another atom of the server atom the field and another atom of the server atom of the serv	
She provided training an inferial and effectives researces were different for the inglementation of WRL T T	With Sum Sum 1 2 3 4 5 4. 5 1 1 1 4. 5 1 1 1 1 1 2 3 4 5 1	
	13. The true pairoing of the Wilk, was used reflectively for all the achieves. 1 2 4 4 5	
Schegen bestehen Auszlehe Backeler Fägel alle bestehen sollte bestehen Prinzens, sich alle bestehen Alle sollte alle bestehen sollte bestehen Schegen bestehen Schegen Backeler Backe Backeler Backeler B	Lages instant up, why what of 8 aligns are units or constant foreign and the area in a align of the instant and aligns are units or a set of the instant of a set of the instant of the i	

Предвидено е обучението чрез работа по проект NeWPost да се проведе в рамките на 2 седмици, в т.ч. поне осем (8) часа практическо обучение в реална работна среда.

Доставчикът на ПОО и представителят на пощенския оператор ще си сътрудничат при подготовката на дейности и казуси за обучаемите (поне 4 обучаеми). Вече сме подготвили някои казуси в модулите по проект NEWPOST. Партньорите имат възможност да изберат най-подходящите дейности с оглед на специфичния контекст в тяхната държава. Обучението чрез работа следва да бъде добре структурирано в съответствие с обучителните програми по проект NeWPost и съгласувано с координатора.







4 Оценяване посредством платформата за изпити

Както беше посочено по-горе, обучаемият следва да бъде насочен към платформата Aristotelis (ops.eurocert.gr) и да "поиска" да премине изпита за международно сертифициране. В тази глава обучаемият може да се запознае с подробни инструкции и процедури по отношение на платформата за изпити.

<u>Приложение: моля посетете адреса ops.eurocert.gr (HE използвайте Internet</u> <u>Explorer)</u>

 За да кандидатства за участие в изпитите, обучаемият трябва да влезе в платформата и и да си създаде Профил, като натисне бутона "Създай профил".



2. Появява се следното меню, където кандидатът трябва да въведе своите данни (ICN= номер на лична карта). ВНИМАНИЕ: Потребителят трябва да избере полето "Физическо лице" и да попълни личните си данни. Потребителят трябва да запази потребителското име и паролата, защото с тях той/тя ще може да влиза в платформата и да се свързва с EUROCERT. Потребителското име трябва да съдържа главни и/или малки латински букви и цифри и най-малко 3 знака общо. Паролата трябва да съдържа 8 знака и поне една главна буква, една малка буква, цифра и специален знак.





**** В този момент кандидатът ще получи имейл за потвърждение, за да активира своя профил. След като профилът е активиран, той/тя може да подаде искане за явяване на изпит.

3. Потребителят отива на адрес **ops.eurocert.gr** и попълва своите потребителско име и парола. Появява се менюто по-долу. Той/тя натиска бутона "Искане", а след това опцията "Ново искане":

EO	EUROPEA	AN INSPECTION AND ATION COMPANY S.A
8	🌣 Desktop	p
8	Request	ests
0	New Request	

4. След като потребителят натисне бутона "Ново искане" се появява формулярът по-долу. Потребителят трябва да попълни формуляра и да натисне бутона "Свали заявлението". След това кандидатът следва да отпечата и запази pdf файла и да го подпише (ръчно или електронно).

	1		
0			0
Dravele Delden			
Date (A) O		Emission (IA) (C)	
Draye (\$N) ()		Eminus (EN) (T)	
Pergulasya (\$45(7)		Materiange (EA) (7)	
Previous (PALC)		Managina (EN) (7)	
ABM ()	A47. (*)	AMAA ()	
and aven (7)	TX (7)	084.0	
Brei D		Sector Tab. C	
Για τον οκοπό της αποστολής ενημερωτικού και διαφημιστικού υλικού για τις υπηρεοίες της συγκετάθεσή σος στο privecy@eurocet.gr.	ς, η εταιρεία μας αυλλέγει, ερόσαν δηλώσετε την ανιγκατάθεσή σας, τη δι	ύθυνση του ηλεκηροικού τοχυδρομείου. Η διεύθυνση ηλεκηροικού τοχ	γιδρομέου σος δεν διαβιβόζεται σε τρίτους, ενώ μπορείτε οποτεδιήποτε να ανακαλέσετε την
Επθυμώ το Λομβότω ενημερωτικό και διαφημιστικά υλικό για τη υπηρεσίες της EUROC	/CERT στη δεύθυνση η/εκηρυγκού τοχυδρομείου μου.		
Displace Advertige			
Attolytics Annual protocol ()			
Emility analysis anish, sia			٣
Insult((*)			
Francisco Constra C			li li
and the factor of the second se			
			1
Bůkáz evéykaz rou prozivre			
			h
Kerebbere es umsybure try sinten			
Παρακελώ ποτήστε το κουμπί για να κατιφόσετε την είτηση σε έπιντη μαρφή, υποχρόμης	ε την και αναβάστε την στο επόμενο βήμε.		
Kariĝooyo Ahnjang			

**** АКО УЧАСТВАТЕ ЧРЕЗ ПРОГРАМАТА "ЕРАЗЪМ+", МОЛЯ ИЗБЕРЕТЕ ОПЦИЯТА "ФИНАНСИРАН ОТ ЕС"

5. На втория етап - "Запиши заявлението", трябва да бъдат качени всички необходими документи, заедно с изтегленото искане.

eWP ST			Co-funde Erasmus+ Prog of the Europea	d by the gramme in Union	****
	NAND NY SA		Technologi	124/6/2021 13:43 English	h~ 🔯 🕪
 Certification Certification Certification 	Complete the Application Signed application	2 Record submission	3 Submission of Application		
	•	Drag a file to upload (or click h	ere)		
	Previous Step		Next Step		

6. Последният, трети етап е "Подаване на заявлението".

EURO CERT	EUROPEAN INSPECTION	AND YSA		 Rectangular S 	m 24/6/2021 13:45 English ~ 🔀 🖲	•
₽ ₽ ₽ ₽ ₽	Certification	Complete the Application Submission of Application	2 Record submission	3 Submission of Application		
		Previous Step	Submission of Application	Next Step		
	Aristolle 1.0.0 - Powered by TRIAE	NA Synergies & Consulting				

7. Когато EUROCERT приеме заявлението и изпитът бъде генериран, кандидатът ще получи имейл, който го информира, че се е записал за изпит с конкретна дата и час. Кандидатът трябва да влезе в своя профил и да приеме или отхвърли предложения изпит, като натисне бутона "Приеми" или бутона "Отхвърли". ЕДИНСТВЕНО ако приеме изпита, кандидатът ще може да участва в него. В противен случай той/тя трябва да изчака следващия възможен изпит.

	TAIDEIA			
EVELXON KALLIZ TOTIOTEZ	FON A.F			
Επιφάνεια Εργασίας	1. States	MEXN B	diye-	
Exams for approval				
ξέταση	Εξεταστικό Κέντρο	🏥 Ημερ/ νία και ώρα	Έγκριση	Απόρριψη
ΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (PHMATOOIKONOMIKΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	Eurocert Χλόης 89 & Λυκοβρύσεως, Μεταμόρφωση. Τ.Κ. 14452	09/09/2020 17:00:00	× OFF	(X) OFF
ξέταση ΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (ΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΙΔΥΥΝΟΡΙΑΚΟΝ ΙΔΑΙΚΑΣΙΏΝ ΙΔΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	Εξεταστικό Κέντρο Ευrocert Χλόης 89 & Λυκοβρύσεως, Μεταμόρφωση. Τ.Κ. 14452	Ημερ/ νία και ώρα 09/09/2020 17:00:00	Έγκριση	Απόρριψη

ПРОЦЕДУРА НА ИЗПИТВАНЕ

1. Кандидатът влиза в своя профил, като въвежда потребителското име и паролата.



 След това потребителят влиза в своя профил, където може да открие всичките си предстоящи изпити. Като натисне бутона "Изпити", той/тя ще може да се информира за датата и часа на всички планирани изпити и за данните на изпитния център (за изпити на място).

PTST			Co-fun Erasmus+ P of the Europ	ded by t rogramr ean Uni	he me on
EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY SA			Return	mining 24/6/2021 14	:43 English v 🔀 Թ
B C Desktop C A Exams for approval C C C Desktop					
Examination	Examinat	ion Center	🛗 Date and hour	Approval	Rejection
ΣΤΕΛΕΧΗ ΔΙΑΜΕΤΑΦΟΡΑΣ- ΔΙΑΛΟΓΗΣ	Eurocert Χλόης 89	& Λυκοβρύσεως, Μεταμόρφωση. Τ.Κ. 14452	24/06/2021 15:00:00	× OFF	(X) OFF
Practical Examination					
		No practical exams for approval were found	1		
Temporary saved requests					
System		Date and hour			
Certification		21/10/2020 19:16:10		œ	
Dongoing cases					
System	Status				
Certification	Waiting for E	xamination approval			

, NoV

3. След това потребителят влиза в раздела с планираните изпити и активира изпитната процедура чрез натискане на бутона "Изпит".

EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.	4	1. Textury of the	🗎 15/7/2021 13:57 English~ 🔀 Թ
Scheduled Exams Scheduled Exams S	ITENEROMANSPIRME EBOUNATIONS AND BARS FEBARORINO & MONITORI MODIO 2000 Economic XXIIIg 89 & Aunolphicmus, Metrophopustry, TX, 14452.	Examination	

4. С активирането на изпитната процедура и преди официалното начало на изпита, кандидатът получава информация за изпитната процедура и подробностите. След като прочете указанията за изпитите, той/тя натиска бутона "Начало" и изпитът започва. На този етап кандидатът влиза в изпита и времето започва да тече.

EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A.		cular Shin 👘 24/6/2021 14:48 English ->	8 🛛
0			
 Εξέταση Ε Ε 	ΣΤΕΛΕΧΗ ΔΙΑΜΕΤΛΦΟΡΑΣ- ΔΙΑΛΟΓΗΣ Ο υποψήφοι καλονται να αποτήσουν να ολες τις εμανήσεις. Καθε υποψήφοις πλάγει τη οι αυτή ματά την άποψη του απότηση σε κάθε εμώτηση. Καθε αυτή απότη διάτιμολογία που ματορία να προιοφία κότοι 50 βοθμαί. Μι άλιγοτη απότωτη οδιάτιμούηται ματορία και προιοφία κότοι 50 βοθμαί. Μια άλινστη απότωτη ούσε διαύση ματά Διαφματα (δίταιτης) τών μιοψήφου θεωματίαται κατοληγίες έφοσον αποικήσει, τοιλάχιστον τις ελέχμετες συστές αποικήσεις σε κάθε Ευστητει ως οικολούθως Έντινη με έλοχείς διαφματαφόρας από διαλογής. Σύνολο Εξεπτάζημετον Εμικήσταν : 16 Γνότητει 2- διαχείρεση εμικοροφισίατων		
	Ενάτρια 3. Δασχίριση διαδακοπών δαμεταφορίαν - διαλογίων Σύνελο Εξεταξιμενιον Ερωτήστων : 14 Η διεκέριετα των εξεπόστων γίνεται αποικλοστικό σε καθορισμένο χώρο. Ο χώρος αυτός αποιυπώνεται για κάθε εξεταξίμενο στην βάση, στην αποία εξετάζεστε (1.P. του χώρου εξέταση) απο	10	



5. Със започването на изпита кандидатът ще може да види списъка с въпроси по глави.

	Eurocert Admin	× +							- 0 >
	← → C 🔒	https://eurocert.azurewebs	i tes.net /Exams/TakeT	est/1#!				E _E Q	x 🐐 Θ
Оставащо време		Ø 01:59:42		Ans	ντήθηκαν: 0/80				
Глави	1 Μέσα Διεθνών Πληρωμών	2 Ασφάλεια Εξαγωγικών Γικοτώστων και Χρηματοδοτήσεις	3 Χρηματοδότηση Εξαγωγών	4 Ηλεκτροικές Βάσαις Δεδομένων και Σωστήματα	5	6 Προετοιμασία Φορεωτικών Εγγράφων Διεθνούς Εμπορίου	2 Τα βασικά Πιστοποιητικά Εξογωγών Χρήση των Φορτι	στυκών Εγγράφων	γποβολή Εξέτασης
						/			
	Ερώτηση : 1.1								
	Ερώτηση : 1.2								
	Epwengn : 1.3								
	5 Epútrop : 1.4								
	Ερώτηση : 1.6								
Списък с	2 Ερώτηση : 1.7								
въпроси	Ερώτηση : 1.8								
	9 Ερώτηση : 1.9								
	10 Ερώτηση : 1.10								
	Ερώτηση: 1.11								
	12 Ερώτηση : 1.12								
	13 Ερώτηση : 1.13								
	113 Ερώτηση : 1.14								
	Epwenon: 1.15								
	17 Epúrtjan : 1.17								
	18 Ερώτηση : 1.18								

- 6. Кандидатът започва изпита, като избира въпросите пред него/нея, натискайки всеки въпрос. Кандидатът избира отговор и продължава към следващия въпрос. Всеки избран въпрос е отбелязан със син цвят. Ако не е посочен отговор на даден въпрос, то той е отбелязан с червен цвят, така че кандидатът да знае, че трябва да отговори на съответния въпрос в рамките на предвиденото време.
- Гореописаното е приложимо за целия изпит. След като кандидатът отговори на всички въпроси, той/тя предава изпита чрез натискане на бутона "Предаване на изпита" в последната глава на изпита.

Ø 00:49:51	Ansewred: 0/50	. Eetang	
1 ENOTHTA 1 - APREZ AJANGTAZ - JAAACTAZ	2 ENOTHTA2 - ALAXEIPIEN EMPOPEYMATON EL		4 Υποβολή Εξέτασης
	Υποβολή Εξέτα	σης	
	Complete the Submission of the	e exam Exam	
Previous Section			Next Section

По този начин кандидатът завършва изпитната процедура. След като изпитът бъде предаден, системата информира кандидата за резултатите (зелено съобщение – преминава/червено съобщение – не преминава). Кандидатът може да получи информация и като избере опцията "Състояние" от основното меню, а след това и изпита от списъка чрез натискане на бутона "Разгледай". При успешно преминаване на изпита официалният сертификат се издава и изпраща по електронен път на кандидата през платформата.